

(修正規定)

附件 二

(機關名稱) 約用人員運用成效檢討報告

日期： 年 月 日

一、 年度約用人員進用情形

進用單位	計 畫 或 法 令 依 據	業務或計畫 起訖日期	人數	工作內容	進用 <u>約用</u> 人員所需經費			備註
					前 一 年 度 (A)	進 用 年 度 (B)	差 額 (C)	
合計								

說明：

1. 「進用單位」欄：請填寫進用約用人員之單位。
2. 「計畫或法令依據」欄：請詳細填列機關進用約用人員所依據之計畫或法令，如所依據包括計畫及法令 2 項，則均請填列。
3. 「業務或計畫起訖時間」欄：請詳細填列進用約用人員之業務或計畫之起訖日期。
4. 「人數」欄：請填寫機關進用約用人員之人數。
5. 「工作內容」欄：請詳細填列約用人員從事之工作職掌。
6. 「進用約用人員所需經費」欄：請分別填列進用當年度及其前一年度機關進用約用人員所需負擔之年度經費，經費內容包括薪資、勞健保、勞退等。又「差額」欄部分，請填列「進用年度」減去「前一年度」經費之差額數。即【(C)=(B)-(A)】

二、約用人員運用成效檢討分析

- (一) 業務面
- (二) 員額面
- (三) 經費面
- (四) 管理面
- (五) 人力替代措施之可行性及成本效益分析

三、發現與建議

【修正說明】

- 一、配合本要點第七點第一款第四目及附件二之刪除，爰將本附件序號由附件三變更為附件二。
- 二、配合本要點名稱修正，將「臨時人員」修正為「約用人員」。
- 三、配合本要點第六點第二項規定修正，各主管機關進用人數上限係由行

政院核定，並由主管機關據以統籌分配其與所屬機關可運用人數，是以，各機關得進用人數係由主管機關統籌分配並應自行控管，表首有關「主管機關與所屬機關依本要點 6 得進用人數上限」以及「96 年度實際進用之總人數」等欄位由個別進用機關填列未具實益，為簡化表格，爰予刪除。