附件二：愛校服務銷過申請表

* 兩聯表格之粗框線內容由申請同學自行填寫！並附懲處記錄單● □ 高中部 □ 國中部

編號：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生銷過申請表 申請日期： 年 月 日 | | | | | |
| 班級 |  | 處分公告日期： 年 月 日（銷過觀察期：小過為1個月、大過為2個月）  受處分原因：（高中部請自行登入系統確認；國中部請洽導師/學務處確認）  處分種類：□＿＿＿＿大過　□＿＿＿＿小過 | | | |
| 座號 |  |
| 姓名 |  |
| 學生家中表現及家長意見 | | | | 導師審核意見 | 提案教師審核意見 |
| □敝子弟在家均能按時作息、  生活正常、表現良好。  □改進不多  簽章： | | | | 擬：該生懲處後確有改善，服裝儀容良好，專心向學，請准予。  □該生申請愛校服務。  □該生申請心得寫作。  簽章： | **※提案教師為處分學生之任課教師，若屬行政處室之處分請交該行政處室簽章。**  □已改過，同意銷過。  □未見改過，不同意銷過  簽章： |
| 生輔組長/生教組長 | | | 擬：准予愛校服務  □8 □16 □32 □64 小時，併□心得寫作。完成上述，始得銷過。  核章： | | |

※

上課時間不得銷過

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生申請銷過執行記錄表 | | | | | | | |
| 班級 |  | | 座號 | |  | 姓名 |  |
| 實施日期 | | 實施時數 | | 實施內容 | | 負責人  （師長簽證） | 生輔組長/生教組長 |
| 月 | 日 |
|  |  | 計 小時 | |  | |  | 該生已完成愛校服務時數合計 小時  併□心得寫作擬准予銷過。簽章： |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  | 學務主任(小過以上) |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  | 校長(大過以上) |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  | 幹事登載 |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |  |
|  |  | 計 小時 | |  | |  |

＊小過需有學務主任核示，大過需有校長核示。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生申請銷過執行記錄表 | | | | | | | | |
| 班級 |  | | | 座號 | |  | 姓名 |  |
| 實施日期 | | | 實施時數 | | 實施內容 | | 負責人  （師長簽證） | 生輔組長/生教組長  審核時數 |
| 月 | | 日 |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |
|  | |  | 計 小時 | |  | |  |

※

上課時間不得銷過