

# 桃園市立觀音高級中等學校 113 學年度第 1 學期 學習歷程檔案校內系統「收訖明細」功能說明(班級版)

高中部全體同學您好：

為確認你上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，故實施收訖明細功能。

你只需要於規定時限內，至校務行政系統的學習歷程檔案系統平台，**進行 113 學年度第 1 學期上傳資料的確認，並按下「資料皆正確無誤」鍵；若資料有錯誤，也請按下「問題回報」鍵，並敘述問題且儘速回報，修課紀錄有問題請回報教務處註冊組，幹部經歷有問題請回報學務處訓育組。**如此便完成收訖明細功能，同時也確保你上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性。

以下為詳細說明：

**1. 進行時間：預計於 114 年 3 月 13 日 00:00 起至 114 年 3 月 19 日 23:59**

**(詳細確認進行時間於學校網頁公告)**

2. 確認對象、學期及項目：

進行對象	確認學期	確認項目	問題回報單位
高中部全體同學	113 學年度第 1 學期	<b>修課紀錄</b>	教務處註冊組
高中部全體同學	113 學年度第 1 學期	<b>校內幹部經歷</b>	學務處訓育組

3. 詳細操作說明可於學習歷程系統觀看「線上使用教學」，敬請全體同學依照說明，於期限內完成收訖明細功能的確認流程，**若超過期限未檢視，視同學生自行放棄權益，後續不得再提相關修正。**

4. 如有學習歷程檔案相關的疑問，請洽詢各班級的輔導教師〈分機 611〉。若為系統上的問題，請洽註冊組〈分機 212〉。

桃園市立觀音高級中等學校 註冊組 114.03.10

班級：\_\_\_\_\_ **傳閱後請簽名** 〈3 月 14 日(星期五)中午前副班長交回教務處註冊組〉

座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名
01		07		13		19		25		31		37	
02		08		14		20		26		32		38	
03		09		15		21		27		33		39	
04		10		16		22		28		34		40	
05		11		17		23		29		35		41	
06		12		18		24		30		36		42	

導師簽名：\_\_\_\_\_