

桃園市立觀音高級中等學校 113 學年度第 1 學期 學習歷程檔案校內系統「收訖明細」功能說明(導師版)

各位高中部導師您好：

懇請導師協助叮嚀學生進行學習歷程檔案校內系統「收訖明細」確認。

依據臺教授國部字第 1145400014 號，簡述說明：學生學習歷程檔案資料 113 學年度第 1 學期之「基本資料」、「修課紀錄」、「幹部經歷」提交至學生學習歷程中央資料庫，若學校人員或學生就收訖明細提出疑義，建議於 3 月 25 日前，由學校處理完畢。為利學校人員及學生確認「學習歷程中央資料庫」蒐集之資料檔案內容正確性，故實施收訖明細功能，導師可以在系統上檢視學生的確認狀況。

學生需要於規定時限內，至校務行政系統的學習歷程檔案系統平台，**進行 113 學年度第 1 學期上傳資料的確認，並按下「資料皆正確無誤」鍵；若資料有錯誤，也請按下「問題回報」鍵，並敘述問題且儘速回報，修課紀錄有問題請回報教務處註冊組，幹部經歷有問題請回報學務處訓育組。**如此便完成收訖明細功能，同時也確保學生上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性。

以下為詳細說明：

1. 進行時間：預計於 114 年 3 月 13 日 00:00 起至 114 年 3 月 19 日 23:59

(詳細確認進行時間於學校網頁公告)

2. 確認對象、學期及項目：

進行對象	確認學期	確認項目	問題回報單位
高中部全體同學	113 學年度第 1 學期	修課紀錄	教務處註冊組
高中部全體同學	113 學年度第 1 學期	校內幹部經歷	學務處訓育組

3. 詳細操作說明可於學習歷程系統觀看「線上使用教學」，敬請全體同學依照說明，於期限內完成收訖明細功能的確認流程，若超過期限未檢視，視同學生自行放棄權益，後續不得再提相關修正；導師可以定期在頁面檢視班級每位學生的各類別確認狀況。

4. 如有學習歷程檔案相關的疑問，請洽詢各班級的輔導教師〈分機 611〉。若為系統上的問題，請洽註冊組〈分機 212〉。