

113學年度班級家長會國中部會議紀錄議題彙整

提案班級	提案內容	導師回覆	相關處室回覆
705	是否需要設立非官方帳號的家長群組？	暫不需要	
706	欣河APP使用討論及學生衝突事件討論		學務處： 1.欣河APP操作說明在開學時皆有發通知單告知學生，如有其他使用上相關問題，歡迎至學務處or致電學務處分機360。 2.同班學生如有衝突，導師先進行處理，假如情節重大，學務處會介入處理；跨班事件一律學務處處理。
708	志工時數了解、體育班作息		學務處： 【活動組回覆】志願服務時數相關說明可參考本校網站－行政單位－學務處－活動組－志願服務時數頁面中 志願服務學習時數注意事項 （ https://www.gish.tyc.edu.tw/var/file/0/1000/img/34/616282331.pdf ）
804	青春期如何溝通？	1.影片分享《青春發言人》《如何和孩子talk》 2.與父母們交流，與孩子溝通要放慢速度，別急著有情緒	
908	1.運動防務措施需加強 2.小孩在宿舍因橄欖球學長的事，睡不好，都會有一些流言，希望學校可以持續輔導跟宣傳		學務處： 1.防護室有張貼運動防護相關知識(緊急應變流程、伸展動作、運動禁藥等等)，也有水療、冷熱敷、按摩槍、滾筒等等可供使用，有疑問都學生都可以詢問防護員；若是個人運動傷害問題，可以讓防護員評估傷害狀況與就醫，回學校再與教練與防護員溝通，依照傷害的情形該如何調整訓練、貼紮輔助或需要介入運動訓練。 2.與宿舍管理人員討論未來相關宣導及與各隊教練加強學生輔導



113學年度班級家長會高中部會議紀錄議題彙整

提案班級	提案內容	導師回覆	相關處室回覆
105	<p>1.校內飲水機是否能開啟「冰水」功能？孩子回到家反應學校飲水機僅有溫熱水功能，請學校研議開啟冰水。</p> <p>2.學校營養午餐廠商是否會更換？孩子有反應不合口味。</p> <p>3.放學搭乘專車的上車時間？</p> <p>4.高一新生學生證何時能核發？</p> <p>5.是否會建立LINE家長群組作為導師與家長溝通管道？</p>	<p>1.飲水機「冰水」功能將請學校研議是否開放，同時會請學校評估購置「可飲用餐飲製冰機」，以班級為單位適量取用。</p> <p>2.本校為自辦營養午餐，每日菜單由總務處營養師設計，符合發展中青少年每日營養攝取所需，或許菜色口味有時較健康清淡，但營養均衡且食安衛生本校細心把關，請家長放心。後續也請家長及學生給予本校總務處營養師、廚房阿姨們鼓勵，會再適度調整午餐口味。</p> <p>3.本校放學專車現已調整為17時10分發車，學生將有15分充裕的時間上車，請家長放心。</p> <p>4.高一新生學生證均由桃園市政府教育局統一製發，甫開學，製作需求量大，還請家長見諒。最快能在10月中下旬後配發給學生高一新生學生證。</p> <p>5.導師將建立化工科105班LINE官方帳號群組，屆時會發下通知單及群組訊息，請家長稍等。</p>	<p>教務處： 新生學生證(卡)之發放，預計於10月底市府來函通知領取後即儘速發放，目前先行印製「在學證明書」，以利學生校內外各項申請作業之需求。</p> <p>學務處： 交通車放學發車時間16點放學發車時間為16點10分，16點55分放學為17點05分發車。</p> <p>總務處： 高中部飲水機本身就無冰水功能，且飲水機冰水因是熱水冷卻後再經由壓縮機冷卻後製成。容量只有4公升(熱水22公升,溫水10公升),因有以下的缺點,多數學校都已取消冰水功能 1.容量少造成學生排隊搶冰水 2.因為供不應求,上課期間壓縮機隨時運轉耗電 3.喝了爽快卻傷身 而且取消冰水功能後,冰水桶4公升會成為溫水桶,總容量就有10+4=14公升的溫水容量,減少因溫水過熱(50度以上)無法出水的機率，基於以上理由，學校暫不思考購置有冰水功能的飲水機另外學校各項採購包含午餐須經過嚴格招標程序，關於午餐也都會每一學年進行招標作業，招標程序均有聘請委員進行評審，食安衛生無虞。然學校允許同學自帶餐盒，校方有蒸飯設施。</p>
105	<p>1.學校行事曆何時會公告？</p> <p>2.孩子反應四樓教室相當炎熱，教室內空調冷房效果不佳。</p> <p>3.學校是否會協助學生考取證照？</p> <p>4.若需要再次購買校服，請問校外哪裡可購買？</p>	<p>1.本學期學生行事曆已公告，導師會再將本學期重要活動日期(定期評量、校慶運動會及補假日、休業式)轉知給家長及學生知悉。</p> <p>2.四樓教室冷氣坪效不佳，現階段本班決議以班費購置班級用立扇，改善班級學習環境。</p> <p>3.本校實習輔導處協助化工科學生分年度考取化學、化工「丙級」證照。化工科學生將於高一下學期完成「化學·丙級」證照考試、於高二下學期完成「化工·丙級」考試。</p> <p>4.本校新生入學專區有公告校外校服購買店家資訊，會再轉知學生知悉。</p>	<p>學務處： 1.學生行事曆已於09/23(一)寄送予全校學生，亦同步公告至學務處網頁當中。 2.順成商店(桃園市觀音區新坡里中山路二段646號)、裕新百貨行(桃園市觀音區新坡里中山路二段685號)</p> <p>總務處： 根據教育部規定，冷氣調節以28度為準，若教室長期超過室溫28度，再行思考調節方式。</p> <p>實習輔導處： 化工科會於高一下學期輔導高一學生考取「化學丙級」證照，高二升高三的暑假會安排學生至明志科大培訓及考試，取得「化工丙級」證照，高三上學期輔導考取「化學乙級」證照</p>
106	<p>1.現行早自習，曠課及遲到的時間定義？</p> <p>2.班級幹部如何選出？</p> <p>3.實驗課安全性？</p>	導師告知皆有立即回復家長	<p>學務處： 現在高中部已無早自習，需於第一節上課前到達教室，另按本校作息時間規劃要點規定，上課鐘響後超過3分鐘進教室為遲到，超過5分鐘為曠課。</p> <p>實習輔導處： 每學期實習課皆有向學生宣導實驗室管理辦法及安全守則，平時實習課程也會嚴格要求學生遵守安全規範。</p>
107	電子產品使用管理	先由學生自主管理，上課不可使用手機（緊急狀況除外），若有違規情形，將實施在校時間統一收入班級手機盒，嚴重違規、屢勸不聽者依校規處理，進行正向管教。	<p>學務處： 行動電話規範為 1.早自習及夜間作息前，應開機，學生如遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要(應與學習相關之需求)時，得向導師或其他(任課)老師報告，經同意後方能開機使用。 2.學生違反使用規範，處理原則如下： 2-1第一次規範:通知家長或監護人，行動電話返還學生，並記警告乙支。 2-2第二次規範:通知家長或監護人，行動電話返還學生，並記警告二支。 2-3違規達三次(含)次以上:通知家長或監護人返還學生，並記小過乙次。 2-4未經他人同意擅自使用他人行動電話，為竊盜行為，依學生獎懲規定實施要點第九條第41款及第十條第5款規定懲處。 3.學生攜帶手機到校，請務必自行妥善保管，如手機遺失須自行負責，學生不負保管及賠償之責。 4.留校晚自習學生使用手機須經老師同意。 5.學生非因公務接電，是為竊電行為(如行動電話、行動電源充電)依「學生獎懲規定實施要點」規定懲處。</p>
108	<p>1.升學問題</p> <p>2.購買器具與軟體問題</p> <p>3.未來升學是否為普通大學？</p>	3.未來升學為科技大學	<p>實習輔導處： 1.升學問題，依據升學管道不同可進入的大學不大相同，以往升學的科系多為設計相關的科技大學，若想讀一般大學或是藝術大學，需參與學測或獨招。 2.購買器具，若是整屈一起購買的商品，會由動畫科內一同向廠商購買，廠商直接送達較為方便也會有些微的折扣，若是自身的零星商品需要補足或是購買，需自行到就近的美術社購買。軟體問題，若是免費或開源軟體，電腦下載即可使用，若是須付費的軟體，可自行評估是否購買，若是Adobe系列軟體，目前國教署有在規劃全國設計相關類群學生一同向Adobe購買一事，但目前還在籌備當中。 3.承第一題內容。</p>
202	為何有文、理組分班?數學的分別？	因課程規劃及學生未來會有所不同，且未來科系對數學要求不同，數學科會區分數A及數B。	教務處： 大學18學群科系基本上分為社會類科及自然類科，因應不同類科大學入學考試科目不同，所以各校在高二時皆以學生的性向，未來升學的學群，進行文、理組分班。
203	英文加深加廣學習進行方式		教務處： 英文加深加廣課程主要針對分科測驗考試加強英文相關能力，高三上為英文閱讀與寫作，高三下為英語聽講、英文作文。
208	<p>1.家長如何得知學生作業內容、孩子是否有作業遲缺交狀況？</p> <p>2.學校官網只能看到週五行事曆-再和學校反應此事項</p>	<p>1.段考前發行通知單、通知書告知何時段考（主要讓學生養成自主能力）</p> <p>2.再和學校反應此事項</p>	學務處： 學生行事曆已於09/23(一)寄送予全校學生，亦同步公告至學務處網頁當中。
209	<p>1.球隊請公假比賽仍被記曠課的問題</p> <p>2.運動會期待體育班也能參與體育項目</p>	<p>1.需請學生儘早跑完假單，如有疑問主動詢問校安中心</p> <p>2.待詢問學務處</p>	<p>學務處： 1.體育班公假比賽應依照相關流程辦理(請參考學務處網頁"資料下載"處)，需於賽後修正實際出賽人數和日期給送幹事登錄始生效。 2.體育班從111學年度至今,每年運動會都有安排運動會賽事(100/200/4*100/800/1500/跳遠/大隊接力等賽事)</p>

