

# 桃園市立觀音高級中等學校 113 學年度第 1 學期 【高二高三】學習歷程檔案校內系統「收訖明細」(班級版)

高中部高二高三同學您好：

為確認你上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，故實施收訖明細功能。你只需要於規定時限內，至智慧校園平臺的學習歷程檔案系統，**進行 112 學年度上傳資料的確認，並按下「資料皆正確無誤」鍵；若資料有錯誤，也請按下「問題回報」鍵，並敘述問題且儘速回報，修課紀錄及課程學習成果有問題請回報教務處註冊組，幹部經歷及多元表現有問題請回報學務處訓育組。**如此便完成收訖明細功能，同時也確保你勾選上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性。

以下為詳細說明：

1. **進行時間：113 年 10 月 14 日起至 10 月 21 日 23:59 (期程於學校網頁公告)**

2. 確認對象、學期及項目：

進行對象	確認學期	確認項目	問題回報單位
高二高三同學	112 學年度第 2 學期	<b>校內幹部經歷</b>	學務處訓育組
高二高三同學	112 學年度第 2 學期	<b>修課紀錄</b>	教務處註冊組
高二高三同學	112 學年度	<b>多元表現</b>	學務處訓育組
高二高三同學	112 學年度	<b>課程學習成果</b>	教務處註冊組

3. 詳細操作說明可於學習歷程系統觀看「線上使用教學」，敬請全體同學依照說明，於期限內完成收訖明細功能的確認流程，**若超過期限未檢視，視同學生自行放棄權益，後續不得再提相關修正。**

4. 如有學習歷程檔案相關的疑問，請洽詢各班級的輔導教師〈分機 611〉。若為系統上的問題，請洽註冊組〈分機 212〉。

桃園市立觀音高級中等學校 註冊組 113.10.11

班級：\_\_\_\_\_ **傳閱後請簽名** 〈10 月 18 日(星期五)中午前副班長交回教務處註冊組〉

座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名
01		07		13		19		25		31		37	
02		08		14		20		26		32		38	
03		09		15		21		27		33		39	
04		10		16		22		28		34		40	
05		11		17		23		29		35		41	
06		12		18		24		30		36		42	

導師簽名：\_\_\_\_\_