

觀音高中線上請假系統

學生使用說明

一、 線上請假系統：

請登入[智慧校園平台](#)（帳號：學號；密碼：身分證字號(英文字母大寫)）→選擇「線上請假系統」

二、 請假證明：

1. 無須證明：事假 1 日以內／病假未滿 2 日／生理假。
2. 應附證明：事假超過 1 日／病假 2 日以上／其他假。
3. 法定代理人同意證明：身心調適假。

請依規定上傳證明，校方才能後續審核。

三、 請假期限：

1. 事假：須事先申請，線上請假之認定標準為請假日(含)前，假單經家長確認完成。
2. 病假：可於返校後 3 日內完成，線上請假之認定標準為請假日後 3 日內經家長確認完成。

四、 請假程序：

學生線上請假→家長確認(逾期請假認定時間點)→導師簽核→

年級校安&生輔組長簽核(超過 1 日)→學務主任簽核(3 日以上)→幹事確認

五、 限定紙本請假：下列情況請以紙本請假卡方式請假—

- 緊急事故未能事先申請
- 事假超過 5 日
- 喪假超過 5 日
- 定期評量期間請假
- 學校重大活動
- 未開放線上請假之假別等。

六、 [線上請假學生申請操作說明](#)

七、 [線上請假家長確認操作說明](#)