**桃園市立觀音高級中等學校 高中部**

**智慧校園平台使用說明 家長通知單(含回條)**

本校利用智慧校園平台(含APP)，進行各項校園E化工作，包括可查看學生到校時間的「訊息中心」、查詢學生各項資料的「線上查詢系統」、還有提供學生請假的「線上請假系統」，在使用前，請先詳閱下列註冊與相關規定。

1. **智慧校園平台註冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **說明** | 可參考學務處網頁左側選單「資料下載／申請／填寫／查詢」→【家長】→「欣河APP註冊流程說明」 | 家長註冊教學 | 電子說明書 |

1. **入出校刷卡**

|  |  |
| --- | --- |
| **說明** | 可參考學務處網頁左側選單「學生手冊、其他校內規範」→●其他校內規範→「桃園市立觀音高級中等學校入出校刷卡規定」 |
| ※重點溫馨提醒* 8:05前完成入校刷卡、出校門前也務必刷卡。
* 未刷卡入校需完成自省單。
* 新生臨時卡遺失需酌收取工本費NT$100。
 |

1. **學生線上請假**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **說明** | 可參考學務處網頁左側選單「資料下載」→【家長】→「智慧校園平台—線上請假系統 使用說明」 或 掃瞄右側QRC | C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\家長.png |
| ※重點溫馨提醒* 事假須事先申請、病假須返校後3日內完成。
* 連續日期節次須單筆送出不可分開。
* 請假證明內容應完整。
* 家長須於請假期限內確認完成。
* 紙本請假卡需保留，特殊情況仍為紙本請假。
 | [家長確認請假操作方式](https://shinher.gitbook.io/34/shui-ming-shou-ce/jia-chan-que-ren) |

最後在此提醒家長，本校一向重視學生的出缺勤情況，因出缺勤涉及學生是否有穩定的作息、良好的學習態度以及健康的身心，故落實請假制度，可培養學生的自律與責任感、保障學生異常缺席時是否有意外疾病或其他突發狀況，以確保學生安全與健康，故懇請家長配合學校相關的請假規範與程序，讓我們守護每個學生在觀音高中寶貴的求學時光。

※以上相關問題可致電：(03)4981464分機350或email:pk00177@gish.tyc.edu.tw。

------------------------------------------------------------------------------------------------------

**回　　條　　一　　(導 師 留 存)**

學生與家長已確實了解，校園門禁刷卡與線上請假相關資訊，並配合相關規定。

* 欣河智慧校園app安裝註冊：□學生已完成　□家長已完成
* 電子請假系統：□學生已完成　□家長已完成 測試使用，本學期可使用；

□本學期無法配合使用，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**※無法配合使用者請填寫回條二並繳至校安中心幹事處**

班級 座號 學生姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_ 家長簽名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_ 年 月 日

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**回　　條　　二　　(校 安 中 心 留 存)**

班級 座號 學生姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，
無法配合使用線上請假系統**。** 導師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_ 年 月 日