

桃園市立觀音高級中等學校高中部申請教務各項證明補發文件申請表

一、 本辦法依據：中華民國 106 年 06 月 14 日華總一義字第 10600073231 號令制定公佈之規費法第 7 條辦理。

二、 本辦法經主管會議通過後實施。若有任何異動以學校最新公告為主，並保留修正之權利。

申請人 資 料	學號		出生年月日	_____年_____月_____日	在學班級	_____年_____班_____號
	姓名		英文姓名	(註：英文姓名需與護照相同)	身分證字號	
			(申請英文成績單用)		聯絡電話(手機)	

三、 申辦項目：請於 內打 V：

<input type="checkbox"/>	申請文件類別	單價(元)	工作天數(日)		
<input type="checkbox"/>	_____學年度成績單(含上、下學期)				出納組長：
<input type="checkbox"/>	_____學年度第_____學期成績單	每份 10 元	2 日	申請_____份、共計_____元	
	_____學年第_____學期第_____次定期評量成績單				
<input type="checkbox"/>	在學證明書 (若於註冊單發放前，且為第一次申請者，不需收費)	每份 10 元	2 日	申請_____份、共計_____元	承辦人：
<input type="checkbox"/>	甄選成績證明書(百分比成績單)	每份 10 元	3 日	申請_____份、共計_____元	
<input type="checkbox"/>	中(英)文歷年成績單	每份 20 元	3 日	申請_____份、共計_____元	註冊組長：
<input type="checkbox"/>	畢(修)業證明書補發 (請攜帶①身分證正反面或戶口名簿影本，若有改過名者，需附戶籍謄本影本②照片 2 吋 2 張)	每份 50 元	7 日	申請_____份、共計_____元	
<input type="checkbox"/>	休、轉學證明書補發 (請攜帶①身分證正反面或戶口名簿影本，若有改過名者，需附戶籍謄本影本②照片 2 吋 2 張)	每份 50 元	7 日	申請_____份、共計_____元	申請人簽收：
<input type="checkbox"/>	核與正本相符章檢附原正本文件，驗畢發還	無費用	隨到隨辦	申請_____份	
<input type="checkbox"/>	學生證補發 (此費用為桃園市政府製卡費，費用全數繳至桃園市政府教育局)	每份 50 元	14 日	申請_____份、共計_____元	