|  |
| --- |
| **桃園市立觀音高級中等學校 學年度第 學期****學生因公請假報告單**年 月 日 |
| 公假事由： 公假地點：□校內： □校外： (檢附公文證明）公假日期： 月 日 節次： 至 月 日 節次：  |
| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 會簽導師 | 會簽任課老師※定期評量需加會試務組(高)或註冊組(國)。※社團時間**校外**社團老師可會簽訓育組(高)、活動組(國)。 |
| (1)按班級座號依序填寫。(2)名單塗改更正需加蓋申請人章。(3)未使用之空白欄位請劃記╳。 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 審核 |
| 申請人(教職員) | 生輔組/生教組 | 學務主任 |
|  |  |  |

**⇅申請人於公假結束後確認日期時間、人員無誤後，再送幹事登錄。**

學務處幹事登錄：

※高中部公假人數達16人以上、有電子檔名單者，名單請寄幹事信箱。