|  |
| --- |
| **桃園市立觀音高級中等學校 學年度第 學期****學生因公請假報告單** **年 月 日** |
| 公假事由： 公假地點：□校內： □校外： (檢附公文證明）公假日期： 月 日 節次： 至 月 日 節次：  |
| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 會簽導師 | 會簽任課老師※公假時間為定期評量節次需加會試務組(高中部)/註冊組(國中部) |
| **(1)按班級座號依序填寫。(2)名單塗改更正需加蓋申請人章。****(3)未使用之空白欄位請劃記╳。** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 審核 |
| 申請人(組長職) | 生輔組/生教組 | 學務主任 |
| ※預先申請者應依實際出席狀況點名後即時通知取消缺席人員公假資格以回歸任課老師點名 |  |  |

【核章完畢送學務處幹事登錄】 學務處幹事登錄：

※高中部公假人數達16人以上、有電子檔名單者，名單請寄幹事信箱。