附件二：愛校服務銷過申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生銷過申請表 申請日期： 年 月 日 | | | | | |
| 班級 |  | 處分公告日期： 年 月 日（銷過觀察期：小過1個月、大過2個月）  受處分原因：（高中部請自行登入系統確認；國中部請洽導師/學務處確認）  處分種類：□＿＿＿＿大過　□＿＿＿＿小過 | | | |
| 座號 |  |
| 姓名 |  |
| 學生家中表現及家長意見 | | | | 導師審核意見 | 提案教師審核意見 |
| □敝子弟在家均能按時作息、 生活正常、表現良好。  □改進不多  簽章： | | | | 擬：該生懲處後確有改善，服裝儀容良好，專心向學。  □同意該生申請愛校服務。  □併寫心得寫作。  □不同意該生申請愛校服。  簽章： | **※提案教師為處分學生之教師，若屬行政處室之處分請交該行政處室簽章。**  □已改過，同意銷過。  □未見改過，不同意銷過  簽章： |
| 生輔組長/生教組長 | | | 擬：准予愛校服務  □8 □16 □32 □64 小時，併□心得寫作。完成上述，始得銷過。  核章： | | |

**※上表（申請表）填寫完整、審核完成後，始得開始執行下表（紀錄表）銷過！**

**※**

**上課時間不得銷過**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生申請銷過執行記錄表 | | | | | | |
| 班級 | |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 實施日期時間 | | | 實施時數 | 實施內容 | 負責人  （師長簽證） | 生輔組長/生教組長 |
| 月 | 日 | 時間 |
|  |  | ~ | 小時 |  |  | 該生已完成時數  合計 小時  併□心得寫作  擬准予銷過。  簽章： |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  | 學務主任(小過以上) |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  | 校長(大過以上) |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  | 幹事登載 |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園巿立觀音高級中等學校 學生申請銷過執行記錄表 | | | | | | |
| 班級 | |  | 座號 |  | 姓名 |  |
| 實施日期時間 | | | 實施時數 | 實施內容 | 負責人  （師長簽證） | 生輔組長/生教組長  審核時數 |
| 月 | 日 | 時間 |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |
|  |  | ~ | 小時 |  |  |

※

上課時間不得銷過

※

上課時間不得銷過